GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

GENTE QUE TRABAJA Y LOGRA enGRANDE | TEST TIANGUISTENCO

"2014. Año de los Tratados de Teoloyucan"

ACTA DE VERIFICACIÓN DE BIENES MUEBLES

En el Tecnológico de Estudios Superiores de Tianguistenco, sito en la Carretera Tenango-La Marquesa km.22, Santiago Tilapa, Municipio de Tianguistenco, Estado de México, siendo las diecisiete horas del día 27 de enero del año dos mil catorce, reunidos en las oficinas que ocupa el Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, los CC. T.C. Omar Díaz Martínez, Encargado del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, la L.C. Leticia González López, Encargada del Área de Activo Fijo y Almacén y la L.C. Brenda Sosa Alviso, Encargada del Área de Nómina y la L.C. Adriana Elizabeth González Becerra, Encargada del Departamento de Recursos Humanos, con el objeto de dar cumplimiento a lo establecido en la POBALIN 005, "Acuerdo por el que se establecen las Políticas, Bases y Lineamientos, en Materia de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios de las Dependencias, Organismos Auxiliares y Tribunales Administrativos del Poder Ejecutivo del Estado de México" que a su letra dice "Los titulares de las áreas de administración verificaran dentro de los meses de abril, julio, octubre y enero de cada año los bienes muebles de las dependencias, organismos auxiliares y tribunales administrativos, bajo su competencia, dejando constancia documental de ello en el expediente destinado para tal efecto, para acreditar:

a) Las condiciones físicas, de uso y resguardo;
b) Que cuenten con número único de identificación, registrado en el inventario

Al respecto, se realizaron las siguientes acciones:

1.- Se revisó el mobiliario y equipo de todas las unidades administrativas del Tecnológico, a fin de determinar su estado de uso y constatar que el resguardo corresponda a quien tiene a su servicio los bienes, para lo cual se llevo a cabo un levantamiento físico en los días previos a la presente, encontrándose en buen estado y sin detectar ningún faltante.

2.- Se verifico que los bienes muebles cuenten con un solo número de identificación y se encuentren dentro del inventario de este Tecnológico.

3.- Se verificó que la totalidad de los bienes que se encuentran en SICOPA, estén asignados a servidores públicos activos en la nómina del Tecnológico.

Por lo que no habiendo otro asunto que tratar se levanta la presente siendo las diecisiete horas con treinta minutos del día de su inicio firmando al margen y al calce los que en ella intervinieron para debida constancia.

CARRETERA TENANGO - LA MARQUESA KM. 22, C.P. 52650. SANTIAGO TIANGUISTENCO, ESTADO DE MÉXICO, TELS. (01713) 1310934, 1356212.
tecnologico59@prodigy.net.mx http://qacontent.edomex.gob.mx/test/index.htm

GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

GENTE QUE TRABAJA Y LOGRA enGRANDE | TEST TIANGUISTENCO

"2014. Año de los Tratados de Teoloyucan"

T.C. Omar Díaz Martínez
Encargado del Departamento de
Recursos Materiales y
Servicios Generales

L.C. Leticia González López
Encargada del Activo Fijo

L.C. Brenda Sosa Alviso
Encargada del Área de Nómina

L.C. Adriana Elizabeth González
Becerra
Encargada del Departamento de
Recursos Humanos

CARRETERA TENANGO - LA MARQUESA KM. 22, C.P. 52650. SANTIAGO TIANGUISTENCO, ESTADO DE MÉXICO, TELS. (01713) 1310934, 1356212.
tecnologico59@prodigy.net.mx http://gacontent.edomex.gob.mx/test/index.htm

"2014. Año de los Tratados de Teoloyucan"

ACTA DE VERIFICACIÓN DE BIENES MUEBLES

En el Tecnológico de Estudios Superiores de Tianguistenco, sito en carretera Tenango-La Marquesa km. 22, Santiago Tilapa, Municipio de Tianguistenco, Estado de México, siendo las catorce horas del día once de abril del año dos mil catorce, reunidos en las oficinas que ocupa el Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, los CC.Tec. Omar Díaz Martínez, Encargado del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, C. L.C. Leticia González López, Encargada de Activo Fijo, la C. L.C. Ariana Sarmiento Aguirre, Encargada de CONAC, y la C. Azucena Sepúlveda Ramírez, Secretaria del Departamento de Recursos Humanos, con el objeto de dar cumplimiento a lo establecido en la POBALIN 005, "Acuerdo por el que se establecen las Políticas, Bases y Lineamientos, en Materia de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios de las Dependencias, Organismos Auxiliares y Tribunales Administrativos del Poder Ejecutivo del Estado de México" que a su letra dice "Los titulares de las áreas de administración verificarán dentro de los meses de abril, julio, octubre y enero de cada año los bienes muebles de las dependencias, organismos auxiliares y tribunales administrativos, bajo su competencia, dejando constancia documental de ello en el expediente destinado para tal efecto, para acreditar:

a) Las condiciones físicas, de uso y resguardo;
b) Que cuenten con número único de identificación, registrado en el inventario.

Al respecto, se realizaron las siguientes acciones:

1.- Se revisó el mobiliario y equipo de todas las unidades administrativas del Tecnológico, a fin de determinar su estado de uso y constatar que el resguardo corresponda a quien tiene a su servicio los bienes, para lo cual se llevó a cabo un levantamiento físico en los días previos a la presente, encontrándose en buen estado y sin detectar ningún faltante.

2.- Se verifico que los bienes muebles cuenten con un solo número de identificación y se encuentren dentro del inventario de este Tecnológico.

3.- Se verifico que la totalidad de los bienes que se encuentran en SICOPA, estén asignados a servidores públicos activos en la nómina del Tecnológico.

Por lo que no habiendo otro asunto que tratar se levanta la presente siendo las quince horas con quince minutos del día de su inicio firmando al margen y al calce los que en ella intervinieron para debida constancia.

Tec. Omar Díaz Martínez
Encargado del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales

L.C. Leticia González López
Encargada del Activo Fijo

"2014. Año de los Tratados de Teoloyucan"

L.C. Ariana Sarmiento Aguirre
Encargada de CONAC

C. Azucena Sepúlveda Ramírez
Secretaria del Departamento de
Recursos Humanos

Por lo que no habiendo otro asunto que tratar se levanta la presente siendo las quince horas con quince minutos del día de su inicio firmando al margen y al calce los que en ella intervinieron para debida constancia.

Lic. Araceli Aguilar Ortiz
Encargada del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales

L.C. Arianna Sarmiento Aguirre
Encargada del Activo Fijo

TEC. Bryanda Areli Abundis Castro
Encargada de COCOE

L.C. Leticia González López
Encargada de Adquisiciones

"2015. Año del bicentenario luctuoso de José María Morelos y Pavón"

ACTA DE VERIFICACIÓN DE BIENES MUEBLES

En el Tecnológico de Estudios Superiores de Tianguistenco, sito en carretera Tenango-La Marquesa km. 22, Santiago Tilapa, Municipio de Tianguistenco, Estado de México, siendo las catorce horas del día doce de enero del año dos mil quince, reunidos en las oficinas que ocupa el Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, los CC.Lic. Araceli Aguilar Ortiz, Encargada del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, el C. Fernado Lechuga Soto, Encargado del Área de Activo Fijo y Almacén, la L.C. Maria de Lourdes Zavala Martínez, Encargada del Área de Nómina y la L.C. Leticia González López, Encargada de Adquisiciones, con el objeto de dar cumplimiento a lo establecido en la POBALIN 005, "Acuerdo por el que se establecen las Políticas, Bases y Lineamientos, en Materia de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios de las Dependencias, Organismos Auxiliares y Tribunales Administrativos del Poder Ejecutivo del Estado de México" que a su letra dice "Los titulares de las áreas de administración verificarán dentro de los meses de abril, julio, octubre y enero de cada año los bienes muebles de las dependencias, organismos auxiliares y tribunales administrativos, bajo su competencia, dejando constancia documental de ello en el expediente destinado para tal efecto, para acreditar:

a) Las condiciones físicas, de uso y resguardo;
b) Que cuenten con número único de identificación, registrado en el inventario.

Al respecto, se realizaron las siguientes acciones:

1.- Se revisó el mobiliario y equipo de todas las unidades administrativas del Tecnológico, a fin de determinar su estado de uso y constatar que el resguardo corresponda a quien tiene a su servicio los bienes, para lo cual se llevó a cabo un levantamiento físico en los días previos a la presente, encontrándose en buen estado y sin detectar ningún faltante.

2.- Se verifico que los bienes muebles cuenten con un solo número de identificación y se encuentren dentro del inventario de este Tecnológico.

3.- Se verifico que la totalidad de los bienes que se encuentran en SICOPA, estén asignados a servidores públicos activos en la nómina del Tecnológico.

Por lo que no habiendo otro asunto que tratar se levanta la presente siendo las quince horas con quince minutos del día de su inicio firmando al margen y al calce los que en ella intervinieron para debida constancia.

Lic. Araceli Aguilar Ortiz
Encargada del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales

C. Fernando Soto Lechuga
Encargado del Activo Fijo

"2015. Año del bicentenario luctuoso de José María Morelos y Pavón"

L.C. Ma. de
Encargada del Área de Nómina

L.C. Leticia González López
Jefe de Oficina

[illegible] TENANCO - LA MARQUESA KM. 22, C.P. 52650, SANTIAGO TIANGUISTENCO, ESTADO DE MÉXICO, TELS. [illegible]
[illegible]

"2015. Año del bicentenario luctuoso de José María Morelos y Pavón"

ACTA DE VERIFICACIÓN DE BIENES MUEBLES

En el Tecnológico de Estudios Superiores de Tianguistenco, sitó en Carretera Tenango-La Marquesa km. 22, Santiago Tilapa, Municipio de Tianguistenco, Estado de México, siendo las catorce horas del día quince de abril del año dos mil quince, reunidos en las oficinas que ocupa el Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, los CC. Lic. Araceli Aguilar Ortiz, Encargada del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, la L.C. Arianna Sarmiento Aguirre, Encargada del Área de Activo Fijo, la L.C. Brenda Sosa Alviso, Encargada del Área de Nómina y la L.C. Leticia González López, Encargada de Adquisiciones, con el objeto de dar cumplimiento a lo establecido en la POBALIN 005, "Acuerdo por el que se establecen las Políticas, Bases y Lineamientos, en Materia de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios de las Dependencias, Organismos Auxiliares y Tribunales Administrativos del Poder Ejecutivo del Estado de México" que a su letra dice "Los titulares de las áreas de administración verificarán dentro de los meses de abril, julio, octubre y enero de cada año los bienes muebles de las dependencias, organismos auxiliares y tribunales administrativos, bajo su competencia, dejando constancia documental de ello en el expediente destinado para tal efecto, para acreditar:

a) Las condiciones físicas, de uso y resguardo;
b) Que cuenten con número único de identificación, registrado en el inventario.

Al respecto, se realizaron las siguientes acciones:

1.- Se revisó el mobiliario y equipo de todas las unidades administrativas del Tecnológico, a fin de determinar su estado de uso y constatar que el resguardo corresponda a quien tiene a su servicio los bienes, para lo cual se llevó a cabo un levantamiento físico en los días previos a la presente, encontrándose en buen estado y sin detectar ningún faltante.

2.- Se verifico que los bienes muebles cuenten con un solo número de identificación y se encuentren dentro del inventario de este Tecnológico.

3.- Se verifico que la totalidad de los bienes que se encuentran en SICOPA, estén asignados a servidores públicos activos en la nómina del Tecnológico.

"2015. Año del bicentenario luctuoso de José María Morelos y Pavón"

Por lo que no habiendo otro asunto que tratar se levanta la presente siendo las quince horas con quince minutos del día de su inicio firmando al margen y al calce los que en ella intervinieron para debida constancia.

Lic. Araceli Aguilar Ortiz
Encargada del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales

L.C. Arianna Sarmiento Aguirre
Encargada del Activo Fijo

L.C. Brenda Sosa Alviso
Encargada del Área de Nómina

L.C. Leticia González López
Encargada de Adquisiciones