

TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE TIANGUISTENCO

SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

El Tecnológico de Estudios Superiores de Tlanguistenco, convoca al concurso de oposición abierto a las personas que reúnan los requisitos señalados en la presente convocatoria, para cubrir la siguiente plaza de:

PERSONAL MUJER U HOMBRE PARA SECRETARIA (O) DE DEPARTAMENTO

Área de Adscripción: Departamento de Desarrollo Académico
Horario: Matutino.

BASES

PERFIL

- Grado académico: Preparatoria o carrera técnica.
- Conocimientos específicos y/o especialidades en Habilidades secretariales.
- Conocimiento en Tecnologías: Paquetería de Office, redes sociales, correo electrónico.

LUGAR Y FECHA

Entregar curriculum vitae en la Jefatura de Departamento de Recursos Humanos y presentarse en el Departamento de Desarrollo Académico, con un horario de 09:00 a 16:00 horas a partir del 12 de febrero de 2024.

EVALUACIÓN

- Entrevista con Departamento de Desarrollo Académico.
- Evaluación de pruebas psicométricas.
- Evaluación de Habilidades.

RESULTADOS

Al concluir los procedimientos establecidos, se darán a conocer los resultados en la Jefatura del Departamento de Recursos Humanos, donde se le dará la lista de documentación para la contratación

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUPERIOR Y NORMAL
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN
SUPERIOR
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS
SUPERIORES DE TIANGUISTENCO
DEPARTAMENTO DE
RECURSOS HUMANOS