

# GUIA PARA IMPRESIÓN DE BAUCHER EN "PORTAL DE GOBIERNO"

**PASO:**  
1.- Seleccionar Organismos Auxiliares

**PASO:**  
2.- Secretaría de Educación

**PASO:**  
3.- En Tecnológicos, seleccionar Tecnológico de Estudios Superiores de Tianguistenco y dar doble click

**PASO:**  
4.- En oficina:  
Dar click en Tecnológico de Estudios Superiores de Tianguistenco

**PASO:**  
5.- En contribuyente:  
Colocar Matricula, RFC, Curp  
Apellido Paterno, Apellido Materno,  
Nombre

**PASO:**  
6.- En selección de servicios de pago:  
a) Seleccionar el tipo de servicio de pago  
b) Seleccionar el concepto de servicio de pago

**PASO:**  
7.- En cantidad:  
Colocar número de concepto a pagar

**PASO:**  
8.- Dar un click en Agregar

**PASO:**  
9.- En automático se desprende una ventana conceptos de pago:  
Dar un click en Guardar

**PASO:**  
10.- En automático se desprende formato de pago:  
Dar click en imprimir

**PASO:**  
11.- Con este formato puedes dirigirte a realizar tu pago en el Banco de tu elección.

DATOS DEL CONTRIBUYENTE	
TERESA KARLA ROMAN	281024205
ROMAN APELLIDO APELLIDO	ART910114
	RFC

DATOS DE LA CONTRIBUCIÓN				
CLAVE	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	TARIFA O TASA	IMPORTE
97007	Ransorpción	1		\$ 2,701
<b>TOTAL</b>				<b>\$ 2,701</b>

PAGAR EN UNA SOLA EXHIBICIÓN

ESTE DOCUMENTO SÓLO ES VÁLIDO CON LA CERTIFICACIÓN O RECIBO DEL PAGO  
FAVOR REALIZAR PAGO EN VENTANILLA DE LAS SIGUIENTES INSTITUCIONES