

	Nombre del documento: Formato para Solicitud de Servicio Social.	Código: TEST/D-VI-PO-002-01
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.2	Revisión: 0
		Página 2 de 2

INSTRUCTIVO DE LLENADO

NÚMERO	DESCRIPCIÓN
1	Escribir el nombre completo del estudiante interesado en realizar el Servicio Social.
2	Indicar el sexo: H Hombre M Mujer.
3	Anotar el número de teléfono particular.
4	Anotar el domicilio particular.
5	Anotar correo electrónico del alumno.
6	Anotar el número de control.
7	Anotar la carrera en la cual se encuentra inscrito.
8	Anotar el periodo egn el cual está inscrito.
9	Anotar el semestre que se encuentra cursando actualmente.
10	Anotar el nombre de la Dependencia en la que se pretende realizar el Servicio Social.
11	Anotar el nombre completo del Titular de la Dependencia.
12	Anotar el nombre del puesto del Titular de la Dependencia
13	Seleccionar con una X el nombre el programa correspondiente al servicio social que realizara.
14	Anotar la modalidad en la que se realizará el Servicio Social (interno ó externo).
15	Anotar la fecha de inicio.
16	Anotar la fecha de terminación.
17	Anotar las actividades que se realizarán. – Colocar en este rubro un “Programa de Actividades” o puede hacer uso de un Programa el cual debe anexar a este documento.
18	Marcar con X la opción (si o no)
19	Anotar el motivo por el cual la solicitud fue rechazada.
20	En caso de que haya observaciones anotarlas.
21	Firma de él o de la prestante del servicio social.
22	Firma de él o de la prestante de servicio social en la institución.
23	Fecha de elaboración (dd/mm/aaaa).