

DEPARTAMENTO: (1) SERVICIO SOCIAL, RESIDENCIAS PROFESIONALES Y  
SEGUIMIENTO DE EGRESADOS  
No. DE OFICIO: (2) TEST/205T122030/

ASUNTO: Carta de Presentación

(3) |  
(4) |  
(5) |

P R E S E N T E

Sirva la presente para enviar un cordial saludo y a la vez hago la presentación del alumno (a) (6) | , con número de control escolar (7) | , de la carrera de: (8) | , quien desea realizar su Servicio Social, en la Dependencia que usted dignamente representa, cubriendo un total de 480 **horas**, en un periodo mínimo de seis meses y no mayor de dos años.

Agradezco las atenciones que se sirva brindar al portador de la presente.

A T E N T A M E N T E

|  
(9)  
|

JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL, RESIDENCIAS  
PROFESIONALES Y SEGUIMIENTO DE EGRESADOS

C.c.p. Interesado.  
Archivo.

	Nombre del documento: Formato para Carta de Presentación de Servicio Social	Código: TEST/D-VI-PO-002-03
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.2	Revisión: 0
		Página 2 de 2

## INSTRUCTIVO DE LLENADO

NÚMERO	DESCRIPCIÓN
1	Anotar nombre de departamento.
2	Anotar número de oficio.
3	Anotar el nombre de la ciudad y la fecha.
4	Anotar nombre de la persona a la cual va dirigido.
5	Anotar nombre de la Dependencia.
6	Anotar el nombre de él o la Prestante del Servicio Social.
7	Anotar número de control.
8	Anotar nombre de la carrera.
9	Nombre y firma del Jefe o Jefa de Departamento de Servicio Social, Residencias Profesionales y Seguimiento de Egresados.