



# TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE TIANGUISTENCO

## INSCRIPCIÓN PARA CARRERAS NO PRESENCIALES

### ¡NOTA IMPORTANTE!

Si no estas en la lista de aspirantes aceptados, no podrás inscribirte a la institución, favor de no realizar el pago, si no cumples con este requisito, ya que no se autorizan reembolsos, ni traspasos por pagos realizados.

### FECHAS DE INSCRIPCIÓN NO PRESENCIAL.

#### CARRERAS EN MODALIDAD NO PRESENCIAL

CARRERA	DIA	HORARIO	CORREO ELECTRÓNICO DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR	CORREO ELECTRÓNICO DEL DEPARTAMENTO DE TESORERÍA
CONTADOR PÚBLICO EN MODALIDAD NO ESCOLARIZADA	30 de agosto de 2023	15:00 a 17:30	contador.escolar@test.edu.mx	rp_cp_ne@test.edu.mx
INGENIERÍA INDUSTRIAL EN MODALIDAD MIXTA	30 de agosto de 2023	15:00 a 17:30	industrial.escolar@test.edu.mx	rp_ii_mixto@test.edu.mx

### ¿CÓMO DESCARGAR FORMATO UNIVERSAL DE PAGO?

El siguiente enlace puede ayudarte a generar tu formato universal de pago y como digitalizarlo junto a tu comprobante de pago de la manera correcta.

<https://bit.ly/3PS1KZg>

### REQUISITOS PARA INSCRIPCIÓN.

1. Certificado de Bachillerato (legalizado por la SEP), o constancia de trámite.
2. Formato universal de pago + comprobante de pago por concepto de inscripción, por la cantidad de \$3,467.00 (TRES MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS 00/100).

### PROCESO DE INSCRIPCIÓN PARA CARRERAS NO PRESENCIALES

1. Enviar mediante correo electrónico al **Departamento de Tesorería**, el formato universal de pago + comprobante de pago el día y hora indicado en la fecha de inscripción. El asunto del correo electrónico debe contener lo siguiente: **Pago inscripción\_(matricula)\_(nombre completo)**.
2. El Departamento de Tesorería contesta el correo electrónico de recibido.
3. Enviar mediante correo electrónico al **Departamento de Control Escolar**, el archivo adjunto con **los requisitos de inscripción** el día y hora indicado en la fecha de inscripción. El asunto del correo electrónico debe contener lo siguiente: **Solicitud de inscripción\_(matricula)\_(nombre completo)**.
4. El Departamento de Control Escolar contesta el correo electrónico de recibido y realiza carga académica.