



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

TEST
TIANGUISTENCO

EDOMÉX
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

**TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE TIANGUISTENCO
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE VINCULACIÓN
DEPARTAMENTO DE VINCULACIÓN**

PROGRAMA DE SEGUIMIENTO A EGRESADOS 2021

**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y SUPERIOR Y NORMAL
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR**



Carretera Tenango-La Marquesa km 22, C.P. 52650, Santiago Tianguistenco, Estado de México
Tel.: (01 713) 135 09 00, ext.: 105. dir_dtianguistenco@test.edu.mx

CONTENIDO

- I. JUSTIFICACIÓN.
- II. OBJETIVOS Y METAS .
- III. LÍNEAS DE ACCIÓN .
- IV. CRONOGRAMA.
- V. CONCLUSIONES.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y SUPERIOR Y NORMAL
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR



I. JUSTIFICACIÓN

El Tecnológico lleva a cabo el Programa de Seguimiento de Egresados, de acuerdo al Modelo establecido en las Disposiciones Técnicas y Administrativas para el Seguimiento de Egresados Versión 2.0 de la Dirección General de Educación Superior Tecnológica, hoy Tecnológico Nacional de México, con la finalidad de obtener información de los empleadores, así como la opinión de los egresados. El cual tiene como objetivo conocer el nivel de formación académica de los egresados en relación a los requerimientos de los sectores público, privado y social. En razón a ello, se aplica un instrumento (encuesta) a egresados que tiene 5 parámetros los cuales son los siguientes: Datos personales del egresado, Pertinencia y disponibilidad de medios y recursos para el aprendizaje, Ubicación laboral de los egresados, Desempeño profesional de los egresados y Expectativas de desarrollo, superación profesional y actualización.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y SUPERIOR Y NORMAL
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR



II.- OBJETIVO Y METAS

OBJETIVO GENERAL:

- Evaluar la pertinencia y la calidad de los planes y programas de estudio, nivel de satisfacción de los egresados con su formación, inserción en el mercado laboral, satisfacción de las necesidades de los empleadores y precisión de la educación de los egresados con respecto a su trabajo y en su caso a los estudios de posgrado.

Objetivo específico:

- Incorporar mejoras en el proceso educativo, especialmente en los planes y programas de estudio, que incremente la efectividad institucional, a través de la recopilación y análisis de información sobre el desempeño profesional y personal de los egresados, así como de los requerimientos de los sectores empleadores.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y SUPERIOR Y NORMAL
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR



DIAGNÓSTICO

No.	Carrera	Egresados	Titulados	Egresados contactados	Empleabilidad			
					Si trabajan		RELACIÓN 80 AL 100% Dentro de su perfil	
					Cant.	%	Cant.	%
1	Ing. Mecánica	627	570	289	216	74.7	146	67.5
2	Lic. Contaduría / Contador Público	1040	766	470	321	68.3	267	83.1
3	Ing. Sistemas Computacionales	353	271	273	172	63	123	71.5
4	Ing. Ambiental	157	111	143	66	46	49	74.2
5	Ing. Industrial	368	270	352	190	53.9	149	78.4
6	Ing. Mecatrónica	37	15	28	11	39.2	10	90.9
7	Lic. Gastronomía	20	5	17	6	35.2	6	100
TOTAL		2,602	2,008	1,572	982	62.4	750	76.3

Total de Egresados: 2,602
Total de Titulados: 2,008

Índice de Titulación: 77.17%



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y SUPERIOR Y NORMAL
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR





III.- LÍNEAS DE ACCIÓN

NO.	ESTRATEGIA	LÍNEAS DE ACCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	METAS	EVIDENCIAS A ENTREGAR	RESPONSABLE
1	Contactar a los egresados (as)	1.1 Actualizar constantemente la base de datos de las y los egresados del TEST, vía telefónica, correos electrónicos y redes sociales.	Enero	Diciembre	<ul style="list-style-type: none"> Cumplir los indicadores. 	<ul style="list-style-type: none"> Base de datos de las egresadas y egresados Informe de resultados 	<ul style="list-style-type: none"> Departamento de Vinculación. Egresados (as)
2	Actualizar la base de datos de los egresados (as)	2.1 Se contacta a los egresados para que actualicen sus datos a través del link que se encuentra en la página institucional del TEST. 2.2 Control escolar a través del trámite del título profesional solicita a los egresados (as), actualizar sus datos personales y profesionales.	Enero	Diciembre	<ul style="list-style-type: none"> Contactar al 100% de los egresados de por lo menos 6 generaciones completas. 	<ul style="list-style-type: none"> Informes de resultados para los Jefes de División estadísticas para el área de planeación 	<ul style="list-style-type: none"> Departamento de vinculación Departamento de control escolar Egresados (as)
3	Contactar a los empleadores	3.1 Actualizar constantemente la base de datos de los empleadores a través de un formulario de google. 3.2 Análisis de los resultados que proporcionan los empleadores.	Enero	Diciembre	<ul style="list-style-type: none"> Realizar el análisis de las respuestas proporcionados por los empleadores 	<ul style="list-style-type: none"> Base de datos de los empleadores Informe de resultados 	<ul style="list-style-type: none"> Departamento de vinculación Empleadores
4	Informe de resultados	4.1 Verificar la contestación del cuestionario al 100%. 4.2 Procesamiento y análisis de la información. 4.3 Atender las solicitudes y necesidades de los egresados (as) y empleadores..	Enero	Diciembre	<ul style="list-style-type: none"> Realizar el informe de resultados para entregarse a los Jefes de División. 	<ul style="list-style-type: none"> Base de datos Cuestionarios Informe de resultados 	<ul style="list-style-type: none"> Departamento de servicio social, residencias profesionales y seguimiento a egresados
5	Encuentro de egresados (as)	5.1 Convocar a egresados (as) 5.2 Ofrecer desayuno o cena 5.3 Aplicación de encuesta de egresados (as)	Octubre	Octubre	<ul style="list-style-type: none"> Contar a egresados (as) Captación de necesidades en posgrados 	<ul style="list-style-type: none"> Cuestionario Evidencias para acreditaciones 	<ul style="list-style-type: none"> Departamento de servicio social, residencias profesionales y seguimiento a egresados

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y SUPERIOR Y NORMAL
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR



IV. CRONOGRAMA

Programa de Seguimiento de Egresados 2021

N.P	ACTIVIDAD	ENERO			FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
		S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	S12	S13	S14	S15	S16	S17	S18	S19	S20	S21	S22	S23	S24	S25	S26	S27	S28	S29	S30	S31	S32	S33	S34	S35	S36	S37	S38	S39	S40	S41	S42	S43	S44
1	Contactar a los egresados (as)		X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X				
2	Actualizar la base de datos de los egresados (as)		X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X				
3	Contactar a los empleadores		X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X				
4	Informe de resultados																																															
5	Encuentro de egresados																																															



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y SUPERIOR Y NORMAL
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR



V. CONCLUSIONES.

Al implementar el Programa de Seguimiento de Egresados del TEST, se contará con información oportuna y actualizada para definir acciones que permitan asegurar la Pertinencia de Planes y Programas de Estudios de las carreras que el TEST imparte. Así como analizar los índices de empleabilidad de sus egresados.

Beneficios para egresados:

El principal beneficio para los egresados al mantener el contacto con el TEST, es que se les proporciona información referente a vacantes laborales acordes a su perfil, becas para estudiar el idioma inglés y posgrados, así como invitaciones a conferencias y/o capacitaciones gratuitas que el Tecnológico ofrece a través del Departamento de Vinculación.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y SUPERIOR Y NORMAL
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR





GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO



TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

TEST TIANGUISTENCO

EDOMÉX DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

PROGRAMA DE SEGUIMIENTO A EGRESADOS 2021

DIRECTOR GENERAL
DR. OM CHRISTIAN ALVARADO PECHIR

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN
MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS
SUPERIORES DE TIANGUISTENCO
DIRECCIÓN GENERAL

DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN
ING. VALENTE J. ROMERO GAYTÁN

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE VINCULACIÓN
L.A.E. MARÍA ELENA CUEVAS UBALDO

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y SUPERIOR Y NORMAL
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR



Carretera Tenango-La Marquesa km 22, C.P. 52650, Santiago Tianguistenco, Estado de México

Tel.: (01 713) 135 09 00, ext.: 105. dir_dtianguistenco@test.edu.mx