

### OCTAVA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ INTERNO DE MEJORA REGULATORIA DEL TEST

En la sala de Juntas del Tecnológico de Estudios Superiores de Tianguistenco (TEST) sito en Kilómetro 22 Carretera Tenango - La Marquesa, Localidad Santiago Tilapa, Municipio de Tianguistenco, Estado de México, siendo las 12:30 horas del día quince de julio del año dos mil catorce, se reunieron a fin de celebrar la Octava Sesión Ordinaria del Comité Interno de Mejora Regulatoria de ésta Institución: Dr. David Melgoza Mora, Director General del TEST y Presidente del Comité; Lic. Hortensia Verona Carranza, Jefa de la Unidad Jurídica y Secretaria Técnica; Mtro. Miguel Salinas Flores, Director Académico y Vocal; I.S.C. Valente José Romero Gaytán, Director de Planeación y Vinculación y Vocal; L.A.E. José Gómez Sánchez, Encargado de la Subdirección de Administración y Finanzas y Vocal y L.C. Gissell Becerril Allende, Auditora adscrita a la Dirección de Control y Evaluación "A-I" y Representante de la Secretaría de la Contraloría. designada mediante 210111000/591/2014 de fecha 11 de julio de 2014.

El desarrollo de la Sesión se realizó conforme al siguiente:

### ORDEN DEL DÍA

- Lista de asistencia y declaración del Quórum legal.
- Lectura y aprobación, en su caso, del Orden del Día.
- Lectura, aprobación y firma, en su caso, del acta de la Séptima Sesión Ordinaria.
- 4. Presentación y aprobación, en su caso, de los asuntos para los que fue convocado el Comité.
- Presentación del segundo reporte de avance del Programa Anual de Mejora Regulatoria del TEST 2014.
- 4.2. Para aprobación del Comité, la baja de los trámites de Expedición del Certificado Parcial de Estudios y Expedición del Certificado Total de Estudios, y el alta del trámite de Expedición de Certificados de Estudios en el Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETyS).















- 4.3. Para aprobación del Comité, realizar las modificaciones a los Lineamientos para la operación y funcionamiento del Comité Interno de Mejora Regulatoria del Tecnológico de Estudios Superiores de Tianguistenco.
- 5. Seguimiento de acuerdos.
- 6. Asuntos generales.

### **DESARROLLO DE LA SESIÓN**

### 1. Lista de asistencia y declaración del Quórum legal.

Se encuentran reunidos en el domicilio del Tecnológico de Estudios Superiores de Tianguistenco, los integrantes relacionados en la lista de asistencia que se cita, con el objeto de celebrar la Octava Sesión Ordinaria del Comité Interno de Mejora Regulatoria, actuando como Presidente el Dr. David Melgoza Mora, Director General del TEST, quien dio la bienvenida a los integrantes del Comité, y declaró el inicio de la misma, en virtud de existir quórum, agradeciendo la disposición de los presentes.

### 2. Lectura y aprobación, en su caso, del Orden del Día.

El Dr. David Melgoza Mora, cedió la palabra a la Lic. Hortensia Verona Carranza, Secretaria Técnica quien dio lectura al Orden del Día y preguntó a los integrantes del Comité si tenían algún comentario o asunto general por incluir al mismo, quienes manifestaron no tenerlo, por lo que se aprueba el contenido de los asuntos antes mencionados y se registra el siguiente acuerdo:

Acuerdo. El Comité, aprobó por unanimidad de votos, el Orden del Día.



1

/



3. Lectura, aprobación y firma, en su caso, del acta de la Séptima Sesión Ordinaria.

La Secretaria Técnica, informó a los integrantes del Comité que el acta correspondiente a la Séptima Sesión Ordinaria, celebrada el ocho de abril de dos mil catorce, se incluyó en la carpeta correspondiente a la presente Sesión y sugirió obviar su lectura, en virtud de que fue hecha de su conocimiento y fue leída y signada con oportunidad por los integrantes de este Comité.

En este sentido, los integrantes del Comité, manifestaron su consentimiento para aprobar el acta de la Sesión anterior, registrándose el siguiente acuerdo:

Acuerdo. El Comité, aprobó por unanimidad de votos, el Acta de la Séptima Sesión Ordinaria, celebrada el 8 de abril de 2014.

4. Presentación y aprobación, en su caso, de los asuntos para los que fue convocado el Comité.

## 4.1. Presentación del segundo reporte de avance del Programa Anual de Mejora Regulatoria del TEST 2014.

La Secretaria Técnica en uso de la palabra, presentó al Comité Interno de Mejora Regulatoria, el segundo informe de avance del Programa anual de mejora regulatoria del TEST 2014, en el que se establecen las acciones de regulación y de mejora programadas, así como su avance de cumplimiento. Asimismo, mencionó que el referido reporte fue enviado en tiempo y forma a la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria.

Del informe presentado, se resume lo siguiente:

1. Reglamento para alumnos del TEST. Está en proceso de adecuación el Reglamento de alumnos del TEST, con un avance del 30%. Unidad Administrativa responsable: Unidad Jurídica.

2. Bolsa de trabajo. De acuerdo a la nueva estructura orgánica del TEST, se encuentra en proceso de elaboración, el proyecto de manual de procedimientos



3

15 DE 1111 10 DE 111

VIII SESIÓN ORDINARIA

15 DE JULIO DE 2014



del área, para su posterior validación en la Dirección General de Innovación del Gobierno del Estado de México y se encuentra en proceso el diseño de una base de datos con información de egresados, para la implementación del portal de bolsa de trabajo del TEST. Asimismo, se elaboran apartados de la base de datos para una mayor recopilación de información de egresados, para la implementación del portal de bolsa de trabajo del TEST, con un avance del 50%.

Unidad Administrativa responsable: Departamento de Servicio Social, Residencias Profesionales y Seguimiento de Egresados.

3. Manual General de Organización. Mediante oficio No. 205T10000/176.04/2014 de fecha 30 de abril de 2014, se remitió a la Dirección General de Innovación el proyecto de objetivo y funciones de las unidades administrativas del TEST a efecto de actualizar el Manual General de Organización conforme a la estructura autorizada.

Se está en espera de la respuesta de la Dirección General de Innovación para continuar con los trámites para su aprobación y publicación, con un avance del 70%.

Unidad Administrativa responsable: Unidad Jurídica.

- 4. Homologación de los trámites de Certificado parcial y Certificado total. Se cuenta con la propuesta de homologar los trámites en el RETyS, por lo que una vez que sea aprobada por el Comité Interno de Mejora Regulatoria, se continuará con el procedimiento para su actualización, con un avance del 60%. Unidad Administrativa responsable: Departamento de control escolar.
- 5. Certificado parcial (Reducir tiempos al agilizar el proceso administrativo). Se encuentra en proceso de análisis para mejorar el procedimiento, con un avance del 10% y 30% en la elaboración del manual de procedimientos del Departamento de Control Escolar. Unidad Administrativa responsable: Departamento de control escolar y centro

de cómputo.

6. Certificado total (Reducir tiempos al agilizar el proceso administrativo). Se encuentra en proceso de análisis para mejorar el procedimiento, con un avance del 10% y 30% en la elaboración del manual de procedimientos del Departamento de Control Escolar.

Unidad Administrativa responsable: Departamento de control escolar y centro de cómputo.

7. Inscripción (Reducir tiempos al agilizar el proceso administrativo). Se encuentra en proceso de análisis para mejorar el procedimiento, con un avance del 10% y 30% en la elaboración del manual de procedimientos del Departamento de Control Escolar.

Unidad Administrativa responsable: Departamento de control escolar y centro de cómputo.





8. Reinscripción (Reducir tiempos al agilizar el proceso administrativo). Se Publicó el sistema de Control Escolar para tener acceso desde la WEB, con un avance del 20% y 30% en la elaboración del manual de procedimientos Departamento de Control Escolar.
Unidad Administrativa responsable: Departamento de control escolar y centrol

Unidad Administrativa responsable: Departamento de control escolar y centro de cómputo.

9. Titulación (Reducir tiempos al agilizar el proceso administrativo). En proceso de Programación del módulo de Titulación, con un avance del 50% y 30% en la elaboración del manual de procedimientos Departamento de Control Escolar. Unidad Administrativa responsable: Departamento de control escolar y centro de cómputo.

Expuesto lo anterior, la Secretaria Técnica preguntó a los integrantes del Comité, si tenían algún comentario al respecto, quienes se pronunciaron en el siguiente sentido:

- Acuerdo. El Comité, da por presentado el segundo reporte de avance del Programa Anual de Mejora Regulatoria del TEST 2014 y acordó que las unidades administrativas responsables de las acciones programadas, den seguimiento hasta la conclusión de lo programado.
- 4.2. Para aprobación del Comité, la baja de los trámites de Expedición del Certificado Parcial de Estudios y Expedición del Certificado Total de Estudios, y el alta del trámite de Expedición de Certificados de Estudios en el Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETyS).

La Secretaria Técnica señaló que con la finalidad de sistematizar los trámites dados de alta en el Registro Estatal de Trámites y Servicios RETyS, de acuerdo a las funciones del Comité Interno de Mejora Regulatoria del TEST y con fundamento en lo dispuesto por el artículo SEXTO fracción IX de los Lineamientos para la Operación y Funcionamiento del Comité Interno de Mejora Regulatoria publicados en la "Gaceta del Gobierno" el 7 de diciembre de 2012, solicitó al Comité su aprobación para dar de baja los trámites de Expedición del Certificado Parcial de Estudios y Expedición del Certificado Total de Estudios, de esta manera registrar únicamente el trámite de Expedición de Certificados de Estudios del TEST el que contendrá las características y requisitos de los dos trámites antes mencionados y así contribuir a la simplificación administrativa en los trámites de esta institución.

En este orden de ideas, se aprobó el siguiente acuerdo:







- Acuerdo. El Comité, aprobó por unanimidad de votos, la baja de los trámites de Expedición del Certificado Parcial de Estudios y Expedición del Certificado Total de Estudios, y el alta del trámite de Expedición de Certificados de Estudios en el Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETyS).
- 4.3. Para aprobación del Comité, realizar las modificaciones a los Lineamientos para la operación y funcionamiento del Comité Interno de Mejora Regulatoria del Tecnológico de Estudios Superiores de Tianguistenco.

La Secretaria Técnica, con la finalidad de actualizar los Lineamientos para la operación y funcionamiento del Comité Interno de Mejora Regulatoria del Tecnológico de Estudios Superiores de Tianguistenco a efecto de que sean acordes a la actual estructura organizacional autorizada del TEST, solicitó al Comité su aprobación para realizar las modificaciones y llevar a cabo el procedimiento para su emisión y publicación en el Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno".

Lo anterior en virtud de que actualmente el Tecnológico de Estudios Superiores de Tianguistenco cuenta con una nueva estructura organizacional autorizada; asimismo, mencionó que el Reglamento Interior del Tecnológico fue modificado acorde a la nueva estructura y publicado en la "Gaceta del Gobierno" el 21 de marzo de 2014, por su parte el Manual General de Organización ha sido validado por la Dirección General de Innovación y aprobado por la H. Junta Directiva de la institución para su publicación; de esta manera se solicitó la aprobación del Comité para realizar las modificaciones a fin de que los Lineamientos para la operación y funcionamiento del Comité Interno de Mejora Regulatoria del TEST, sean acordes a la actual estructura orgánica y así continuar con la operación de este Comité.

En este orden de ideas, se aprobó el siguiente acuerdo:

Acuerdo. El Comité, aprobó por unanimidad de votos, realizar las modificaciones a los Lineamientos para la operación y funcionamiento del Comité Interno de Mejora Regulatoria del Tecnológico de Estudios Superiores de Tianguistenco.













### 5. Seguimiento de acuerdos.

La Secretaria Técnica, presentó al Comité el avance de los acuerdos tomados en Sesiones anteriores, de acuerdo a lo siguiente:

Acuerdo TEST/CIMR/ORD/Vi-01/004 "EI Comité aprobó unanimidad de votos, realizar la modificación a las cédulas de trámites y servicios del TEST en el Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETyS), con las cuotas para el ejercicio fiscal 2014".

La Comisión Estatal de Mejora Regulatoria validó las cédulas de trámites y servicios en el RETyS y fueron publicadas en el portal de trámites y servicios del Gobierno del Estado de México.

Derivado de lo anterior, se solicita dar por concluido el presente acuerdo.

#### Concluido.

Acuerdo TEST/CIMR/ORD/VIi-04/004 "El Comité aprobó unanimidad de votos, simplificar los trámites de Expedición del certificado parcial de estudios y Expedición del certificado total de estudios en el Registro Estatal de Trámites y Servicios."

Una vez que en Comité apruebe la baja de uno y la modificación del otro trámite, se solicitará a la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria, valide las modificaciones solicitadas a través del portal del RETyS.

### En proceso.

La Secretaria Técnica preguntó a los integrantes del Comité si tenían algún comentario al respecto, quienes manifestaron no tenerlo, por lo que se emite el acuerdo correspondiente:

Acuerdo. El Comité, aprobó por unanimidad de votos, dar por presentado el seguimiento de acuerdos de Sesiones anteriores.



15 DE JULIO DE 2014



#### 6. Asuntos Generales.

VIII SESIÓN ORDINARIA

El Dr. David Melgoza Mora, Presidente del Comité, solicitó que en la próxima Sesión de este Comité, respecto al reporte de avance del Programa Anual 2014, en la medida de lo posible se presente un avance de cumplimiento al 100% o en su caso, la justificación del porqué no se ha cumplido, lo anterior en virtud de la importancia que representan las acciones de mejora regulatoria en la institución.

Sin haber más asuntos que tratar, el Dr. David Melgoza Mora, dio por concluida la reunión de la Octava Sesión Ordinaria del Comité Interno de Mejora Regulatoria del Tecnológico de Estudios Superiores de Tianguistenco, agradeciendo la presencia de los asistentes, la cual derivó los siguientes:

### **ACUERDOS:**

TEST/CIMR/ORD/VIII-07/001 El Comité, aprobó por unanimidad de

votos, el Orden del Día.

TEST/CIMR/ORD/VIII-07/002 El Comité, aprobó por unanimidad de

votos, el Acta de la Séptima Sesión Ordinaria, celebrada el 8 de abril de 2014.

TEST/CIMR/ORD/VIII-07/003 El Comité, da por presentado el segundo

> reporte de avance del Programa Anual de Mejora Regulatoria del TEST 2014 y acordó que las unidades administrativas responsables de las acciones programadas, den seguimiento hasta la

conclusión de lo programado.

TEST/CIMR/ORD/VIII-07/004 El Comité, aprobó por unanimidad de votos, la baja de los trámites

de Expedición del Certificado Parcial de Estudios y Expedición del Certificado Total de Estudios, y el alta del trámite de Expedición de Certificados de Estudios en el Registro Estatal de Trámites y Servicios

(RETVS).

15 DE JULIO DE 2014





TEST/CIMR/ORD/VIII-07/005

El Comité, aprobó por unanimidad de votos, realizar las modificaciones a los Lineamientos para la operación y funcionamiento del Comité Interno de Mejora Regulatoria del Tecnológico de Estudios Superiores de Tianguistenco.

TEST/CIMR/ORD/VIII-07/006

El Comité, aprobó por unanimidad de votos, dar por presentado el seguimiento de acuerdos de Sesiones anteriores.

Aprobado y agotado el Orden del Día, se declara concluida la Octava Sesión Ordinaria del Comité Interno de Mejora Regulatoria del Tecnológico de Estudios Superiores de Tianguistenco, siendo las trece horas con veinte minutos del día quince de julio del año dos mil catorce, firmando al margen y al calce los que en ella intervinieron para debida constancia.

Dr. David Melgoza Mora, Director General del TEST y Presidente del Comité

Lic. Hortensia Verona Carranza, Jefa de la Unidad Jurídica y Secretaria Técnica

Mtro. Miguel Balinas Flores, Director Académico y Vocal

I.S.C. Valente José Romero Gaytán, Director de Planeación y Vinculación y Vocal

L.A.E. José Gómez Sánchez, Encargado de la Subdirección de Administración y Finanzas y Vocal L.C. Gissel Becerril Allende, Auditora adscrita a la Dirección de Control y Evaluación "A-I" y Representante de la Secretaría de la Contraloría